

# ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ .....ศาลากลางจังหวัดยะลา.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่ .....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากสำนักงานจังหวัดยะลา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดยะลา (ก.บ.จ. ยล.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา	๑,๖๐๐	-
ตัวอักษร (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)	๑,๖๐๐	-

ข้าพเจ้าได้รับเงินตามรายการดังกล่าวไปแล้วเป็นการถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)