



ประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดยะลา โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรม จำนวน	๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา	
ค่าตอบแทน	เดือนละ	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	
รายละเอียดการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา (งานธุรการ) เลขที่ ๓๗ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๓๙๗๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์จังหวัดยะลา <http://www.yala.go.th> , เว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา <http://www.industry.yala.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ		
สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
สมรรถนะที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
สมรรถนะที่ ๓ ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
สมรรถนะที่ ๔ คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๔๐๐	

๖. เกณฑ์การ...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครที่จะเข้าสู่อันดับการประเมินสมรรถนะที่ ๓ และ ๔ จะต้องแสดงผลการประเมินสมรรถนะที่ ๑ และ ๒ ในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะทั้ง ๔ สมรรถนะ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะ

๖.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้คะแนนรวมของคะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้ง โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการสอบข้อเขียนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์สูงกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่มิได้สอบข้อสอบลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์จังหวัดยะลา <http://www.yala.go.th> เว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา <http://www.industry.go.th/yala> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรเชษฐ พรหมโอภาส)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรม
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงาน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นเกี่ยวกับเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อหาแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ

๒. ให้บริการองค์ความรู้ทางเทคนิควิชาการต่างๆ ในการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการที่เหมาะสมกับพื้นที่และสภาวะแวดล้อมทั้งในด้านการเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิต ด้านการจัดการ ด้านคุณภาพมาตรฐาน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ประเมิน วิเคราะห์ศักยภาพ และปัญหาในการประกอบธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้บริการองค์ความรู้ทางเทคนิควิชาการให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ และให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๔. จัดทำและบริหารระบบสารสนเทศ เช่น การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ การบันทึกฐานข้อมูลผู้รับบริการ จัดทำเอกสารและเผยแพร่กิจการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องอื่นหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา

๒. มีประสบการณ์ในด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. มีความรู้ความสามารถในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๕. มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟังและชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม